附件一：

**2019年社团“专项建设”申报表**

申报社团： xxx软件协会

指导教师： xxxx

申报人： xxxx

联系电话： xxxx

填表时间： xx 年 xx 月 xx 日

共青团安徽城市管理职业学院委员会

2019年制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社社团指导老师** | **xxxxx** | **联手机号码** | **xxxxxx** |
| **社社团骨干(含职务)** | **联系方式**  **（手机及QQ）** | **社社团骨干(含职务)** | **联系方式**  **（手机及QQ）** |
| **张三（会长）** | 15056857609  (QQ:271108） | **李四（Java技术组**  **负责人）** | 15056857609  (QQ:271108） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 一、社团概状 | | | |
| 1. 社团业务定位(不超过100字):   本社团立足于常用工具软件普及和编程爱好者的培养和选拔 | | | |
| 1. 社团未来一年的发展目标(不超过200字):   （1）实现office办公软件常规化公益培训  （2）实现C、Java爱好者常规化训练和交流活动 | | | |
| 3.社团已有资源情况（至少包括人、财、物3个方向）：  （1）人力资源：本社团拥有1名专业老师经常开展指导工作，2名同学获得编程比赛省赛二等奖，3名同学获得office二级证书，1名同学在校团委直属学生组织担任部长；  （2）场地和物资：拥有1个实验室用于C、Java爱好者常规化训练和交流，可申请机房用于office办公软件常规化公益培训，可以协调校级团学组织对社团建设给与日常指导；  （3）经费：日常活动基本不需要经费；举办活动的宣传和奖品可以向校团委申请；物件丢失或损耗由参与活动的人员均摊 | | | |
| 1. **目标实现步骤，及分步骤代表性成果**   **（1）Office公益培训步骤及成果：**  步骤一：招募office高手  成果：拥有二级offic持证者2名以上或熟练操作word或者excel同学4名以上）  步骤二：实施公益培训计划  成果：公益培训计划表，机房场地通过申请，培训素材的标准确定，社团活动简案，活动积分确定  步骤三：反馈和改进  成果：社团质量评价表，活动反馈访谈表，流程优化表，活动质量鉴定表  **（2）编程爱好者的培养和选拔：**  步骤一：招募编程技术高手  成果：拥有编程二级持证者2名以上或熟练使用C、Java编程同学4名以上）  步骤二：实施编程培训、选拔计划  成果：培训、交流计划表，机房场地通过申请，培训素材的标准确定，社团活动简案，活动积分确定，指导老师指导计划确定书  步骤三：反馈和改进  成果：社团质量评价表，活动反馈访谈表，流程优化表，活动质量鉴定表 | | | |
| 1. **传承性实现办法（不超过200字）**   (1)制定本社团管理制度  (2)形成定期总结的社团运作流程  (3)活动计划文档化、活动成果文档化、视频化  (4)形成合作共赢的社团文化 | | | |
| **3.上年社团工作情况（活动次数、效果、获奖、组织或人员违规违纪）**  社团管理中心（签字）： 日期： | | | |
| 本人承诺每周至少抽出1个小时，指导xx软件协会, 积极协调资源，用于该协会建设。  **指导老师(签字)：xxx 日期：** | | | |
| 在课余时间，可以为xx软件协会提供实验室、机房用于开展office或者C、Java等软件编程公益培训或辅导。  **党政负责人（签章）: 日期：** | | | |
| （校团委评定意见：）  **校团委签字： 日期：** | | | |