

财务处服务指南

缴费指南



1. 打开**支付宝**或者**微信**，扫一扫上面的二维码，进入支付平台



学生可以自行选择两种登陆方式，用户名或证件号登录

选择证件号登录方式：输入本人证件号、和姓名。（推荐使用）

选择用户名登录方式：用户名为本人学号，初始密码身份证后 6 位（若尾号为 X 请用大写）

2. 安徽省财政厅已实施电子化票据，如需票据请在缴费完成 7 日后自行在缴费平台下载打印。以上操作具体流程可登录安徽城市管理职业学院官网（<http://www.cua.edu.cn/>）——机构设置——财务处——服务指南查看。

3. 缴费咨询电话：0551-62516170（工作日 8:00-11:00;14:00-16:00）

一卡通使用指南

1. 校园卡使用：①食堂消费：使用农行 app 绑定校园一卡通充值后使用，使用农行付款码时选择校园卡或借记卡支付。开学初如无农行卡可下载易校园 app 采用支付宝充值后使用。②电费补助超出部分需自行购电的，可于一卡通充值平台或校内蓝色自助服务一体机进行宿舍购电③学生公寓饮水、洗浴。操作指南见财务处官网服务指南专栏。

网址：<https://www.cua.edu.cn/cwc/410/list.htm>

2. 一卡通平台登录：于学院官网“财务平台”登录“一卡通充值平台”；或自学院官网进入“财务处”网页后登录“一卡通充值平台”。平台登录使用身份证号或学号，初始密码为身份证号码后 6 位（尾号为 X 的将 X 改成 0），可登录后可自行修改密码。

网址 http://61.190.12.184:8088/easytong_portal/login

3. 校园卡挂失：卡片如丢失请第一时间挂失处理，登录一卡通充值平台即可操作。

4. 校园卡自助补卡：卡片如丢失请于校内蓝色自助服务一体机持本人身份证进行补办。补卡后旧卡片功能自动失效，新卡片使用权限、余额等不受影响。

5. 校园卡查询：可登录一卡通平台或今日校园我的校园卡进行查询，也可采用网络登录或者自助服务一体机刷身份证方式进行查询。

6. 蓝色自助服务一体机分布：新站校区西食堂 1 楼东入口 1 台、东食堂 1 楼中心位置 1 台；新桥校区食堂 1 楼 1 台、一站式

一卡通服务中心 1 台。

7. 财务处一卡通现场服务点：新站校区为综合楼 102、新桥校区为宿舍楼 A 栋 101 室。

现场业务办理时间：新站校区工作日中午 12：00-13：00、下午 16：45-17：45；新桥校区工作日中午 12：15-13：15、下午 16：20-17：20。服务电话：62516134、62516193。

财务处制