

2026 级新生图书馆使用指南

为帮助新生快速熟练使用图书馆各项功能、顺利完成学会图书借阅、获取学习资源，现将核心操作流程整理如下。

一、图书借还（可攒第二课堂学分）

读者可到新站校区图书馆、新桥校区 17#202、204 借阅点，借阅图书。每位读者每次可借 5 册，借期 30 天。

***借阅凭证：**全程无需实体借书证，统一使用今日校园 APP 电子证，为唯一有效借阅凭证。

***在线藏查询馆藏图书：**打开【今日校园 APP】→进入【移动图书馆】→检索所需书籍→获取索书号→根据索书号前往对应校区借阅点借书。

***借阅图书获学分规则：**每学期借阅 8 本及以上图书，满足借阅要求即可获得 30 第二课题学分。

（一）新站校区（借阅地点+借阅方式）

借阅地点：新站校区图书馆

借阅方式：自助办理

完整流程：按索书号找到书籍→出示今日校园电子证→在馆内自助借还机自助办理借书→阅读完毕后同一机器自助还书→打开移动图书馆核对归还状态，确认无未还书籍即完成操作。

（二）新桥校区（借阅地点+借阅方式）

借阅地点：新桥校区 17#楼 202 室、204 室图书借阅点

借阅方式：人工柜台办理

完整流程：按索书号在借阅点找书→出示今日校园电子证→在借阅点**服务台人工办理借书**→阅读完毕后返回对应服务台人工还书→打开移动图书馆核对归还状态，确认无误即完成操作。

二、自习座位预约（新站校区专属）

新站校区图书馆自修室、报刊阅览室座位，读者可预约使用，全程微信操作，步骤简单：

关注【安徽城市管理职业学院图书馆】公众号→底部【服务】→【座位预约】→首次登录（账号密码同今日校园）→阅读使用须知→选择阅览室、时间段、座位并提交预约→到座扫桌面二维码**签到**→离座及时**签退**。

三、读者活动（可获第二课堂学分或定制奖品）

图书馆面对大学生开展了形式多样的阅读推广、信息素养教育系列活动。

参与方式：关注【安徽城市管理职业学院图书馆】公众号，按需报名。参与活动可获第二课堂学分或定制奖品。

四、电子资源使用（校园网免费使用）

图书馆数字资源丰富多样，涵盖电子图书、数字期刊、视频讲座、试题库等各类学习资源，无付费、校内通用。

访问流程：进入学校图文信息中心（**图书馆**）**官网**→打开【数字资源】（含中文、外文、视频、OA、试用资源库）→点击对应资源即可跳转使用。

更多服务请关注微信公众号“安徽城市管理职业学院图书

馆” 安徽城市管理职业学院图文信息中心（图书馆）官网
五、校园网络

在校生登录方法

通过“统一身份认证”账号密码登录

接入有线网络



通过“统一身份认证”方式接入网络。

统一身份认证账号密码就是同学们登录“今日校园”的账号密码，账号是身份证号码或学号。

接入无线网络

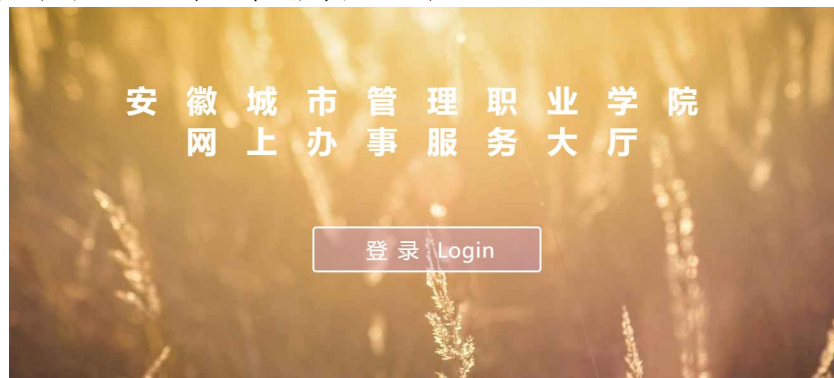


- 1、连接SSID名为“**Student_CUA**”信号源；
- 2、在登录页面填入“统一身份认证”账号密码。

在校生接入互联网是通过绑定电信运营商（电信、移动、联通等）接入互联网，若学生没有电信运营商账号，则只能访问校内网络（如学院网站、网上办事大厅、今日校园APP、青果教务系统、校内电子资源等）。

六、校园邮箱

1、登录学院网上办事服务大厅



2、在搜索框中搜索“校园邮箱申请”，点击进入



3、点击“发起申请”



4、进入申请页面，按照提示填写相应内容，最后点击“提交”按钮，等待后台审核。

5、申请审核通过后，在网上办事服务大厅搜索框中搜索“校园邮箱登录”，即可登录邮箱。

