

借 款 单

| | | | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 借款部门: | | 借 款 人 | | | |
| 借款事由: | | 收款单位 | | 名 称: | |
| 借款方式: | | | | 账 号: | |
| 借款日期: 年 月 日 | | | | 开户行: | |
| 借款金额: (大写) | | | (小写) ¥ | | |
| 备注: | | | | | |
| 财务 审核 | 经办: | | 复核: | | |
| | 年 月 日 | | 年 月 日 | | |
| 财务 审批 | 部门负责人 | 归口管理部门 负责人 | 分管(联系) 院领导 | 分管财务 院领导 | 院 长 |
| | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |

一式三联 ① 财务付款凭证

.....一式三联.....盖章有效.....

借 款 单

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------|--|
| 借款部门: | | 借款人: | |
| 借款事由: | | 收款单位名称: | |
| 借款方式: | | 借款天数: | |
| 借款日期: 年 月 日 | | 备注: | |
| 借款金额: (大写) | | (小写) ¥ | |
| 财务审核经办: | | 借款人: | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | |

一式三联 ② 结算记账凭证

.....一式三联.....盖章有效.....

借 款 单

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------|--|
| 借款部门: | | 借款人: | |
| 借款事由: | | 收款单位名称: | |
| 借款方式: | | 借款天数: | |
| 借款日期: 年 月 日 | | 备注: | |
| 借款金额: (大写) | | (小写) ¥ | |
| 财务审核经办: | | 借款人: | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | |

一式三联 ③ 借款人留存