学籍异动

学生本人申请（退学、休学、复学）填写相应申请表

交辅导员审批

交二级学院审批

交学生处学籍科审批

报院领导审批

发文

取消学籍

辅导员提交取消学籍审批表

交二级学院审批

交学生处学籍科审批

报院长办公会

发文